



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

Załącznik nr 7

UMOWA NR IR

zawarta w dniu 2026 r. w Międzybórz pomiędzy:

Gminą Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, REGON: 250854889, NIP: 911-17-77-759, reprezentowaną przez:

Pawła Adamczyka – Burmistrza Miasta i Gminy Międzybórz,

przy kontrasygnacie:

Karoliny Łukaszuk – Skarbnika Miasta i Gminy Międzybórz,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, wpisaną do pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „Pzp”, na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz”, o treści następującej:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej), kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień i opinii, dla zadania inwestycyjnego pn.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

„Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz”, zwanego dalej „Dokumentacją” lub „Przedmiotem Umowy”.

2. Inwestycja realizowana będzie na 12 działkach ewidencyjnych położonych na terenie miasta Międzybórz o numerach: 649, 721/5, 368/2, 333/12, 513/4, 894, 650, 651/4, 749/2, 858, 203/6, 435, znajdujących się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska”.
3. Zadanie realizowane jest z dofinansowaniem w formie pożyczki udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w ramach Instrumentu Zielonej Transformacji Miast (IZTM), w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
4. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, w tym wskaźniki i rezultaty do osiągnięcia, określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, który jest jej integralną częścią.
5. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej wszystkich 12 terenów objętych inwestycją;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji zieleni (operatu dendrologicznego) wraz z opracowaniem sposobu przesadzenia drzew starszych niż 15 lat kolidujących z inwestycją oraz projektu nasadzeń kompensacyjnych;
 - 3) pozyskanie map zasadniczych i map do celów projektowych oraz weryfikację stanu prawnego nieruchomości objętych inwestycją;
 - 4) sporządzenie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej dla wszystkich 12 działek, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje;
 - 5) opracowanie koncepcji architektoniczno-krajobrazowej zagospodarowania wszystkich 12 terenów, w tym doboru gatunkowego zieleni oraz lokalizacji wszystkich elementów infrastruktury;
 - 6) opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego we wszystkich branżach, w tym: zieleni, ciągów pieszo-rowerowych (ok. 0,740 km), placów zabaw (5 kompletów), oświetlenia LED (82 punkty oświetleniowe), budynku toalety publicznej, poidełek (liczba do ustalenia na etapie koncepcji, zalecane 3–5 szt.), małej architektury (72 ławki, 72 kosze, leżaki, 6 parkingów rowerowych), ścieżki edukacyjno-przyrodniczej (18 tablic wraz z systemem QR);



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 7) sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, STWiORB, charakterystyki energetycznej budynku toalety (jeżeli wymagana), projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu (jeżeli wymagane), informacji BIOZ oraz innych opracowań niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane;
 - 8) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszeń robót budowlanych, decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów (jeżeli dotyczy), decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu na odstąpienie od zakazów wobec gatunków chronionych (jeżeli dotyczy);
 - 9) pełnienie nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem inwestycji, jego stanem faktycznym i prawnym, warunkami lokalnymi, zakresem prac i dokumentami źródłowymi, w tym z wnioskiem o dofinansowanie złożonym przez Gminę Międzybórz do Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach Instrumentu Zielonej Transformacji Miast oraz raportem DNSH, i że powyższe okoliczności uwzględnił w złożonej ofercie.
7. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB stanowić będą opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i muszą być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i towarzyszy temu określenie kryteriów równoważności.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest mu wiadomym, że celem zawarcia niniejszej umowy jest stworzenie Zamawiającemu warunków formalno-prawnych do zgodnego z przepisami prawa rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych, a także opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz do rozliczenia inwestycji z instytucją finansującą (BGK).

§ 2. Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w OPZ, w szczególności do:



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 1) uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych na warunkach opisanych w OPZ, własnym staraniem i na własny koszt (z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 poniżej);
- 2) opracowania Dokumentacji w sposób zapewniający pełną zgodność z wnioskiem o dofinansowanie Gminy Międzybórz złożonym do BGK w ramach IZTM, w szczególności umożliwiający osiągnięcie wszystkich wskaźników i rezultatów wskazanych w tym wniosku (m.in. długość ciągów pieszo-rowerowych 0,740 km, 114 drzew, 3 800 krzewów, 82 punkty oświetleniowe LED, 5 placów zabaw, 72 ławki, 72 kosze, 6 parkingów rowerowych, 18 tablic edukacyjnych, powierzchnia biologicznie czynna min. 1,40 ha, 1 budynek toalety publicznej);
- 3) zapewnienia pełnej zgodności Dokumentacji z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) wynikającą z raportu DNSH stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie, w szczególności zapewnienia, że projektowane rozwiązania nie wyrządzają poważnych szkód żadnemu z sześciu celów środowiskowych, a STWiORB zawierają wszystkie wymagania z tym związane (w tym dotyczące gospodarki odpadami budowlanymi – segregacja u źródła i przekazanie min. 70% wagowo odpadów innych niż niebezpieczne do odzysku lub recyklingu);
- 4) wykazania w Dokumentacji, że bilans powierzchni biologicznie czynnej jest w całym zakresie inwestycji zdecydowanie dodatni oraz sporządzenia bilansu tej powierzchni odrębnie dla każdej z 12 działek;
- 5) zaprojektowania wyłącznie rozwiązań kwalifikowalnych w rozumieniu zasad IZTM, w tym: wyłącznie nowych ciągów pieszo-rowerowych na nawierzchni przepuszczalnej (z wykluczeniem nawierzchni bitumicznych, asfaltowych, poliuretanowych i betonowych nieprzepuszczalnych), wyłącznie nowego oświetlenia LED (nie wymiany istniejącego), wyłącznie trwałego, kubaturowego budynku toalety publicznej (bez opłat za korzystanie, bez rozwiązań umożliwiających pobieranie jakichkolwiek przychodów);
- 6) zapewnienia pełnej dostępności projektowanej infrastruktury dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 7) zapewnienia zgodności rozwiązań projektowych ze Strategią Rozwoju Gminy Międzybórz na lata 2025–2035 (uchwała Rady Miejskiej Nr XX/94/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r.) oraz ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 (uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr L/1790/18 z dnia 20 września 2018 r.);
 - 8) konsultowania z Zamawiającym wszystkich proponowanych rozwiązań projektowych przed ich ostatecznym opracowaniem, w tym w szczególności koncepcji zagospodarowania każdej z 12 działek, doboru gatunków zieleni, rodzaju nawierzchni, lokalizacji elementów infrastruktury oraz projektu budynku toalety;
 - 9) nanoszenia uwag Zamawiającego i organów uzgadniających w terminach określonych w Umowie;
 - 10) uczestnictwa w spotkaniach roboczych na wezwanie Zamawiającego, co najmniej raz na 4 tygodnie lub częściej w miarę potrzeb;
 - 11) sporządzania pisemnych raportów z postępu prac raz w miesiącu, zawierających opis wykonanych prac, procent zaawansowania poszczególnych etapów, wykaz uzyskanych uzgodnień, opinii i decyzji oraz plan prac na kolejny okres;
 - 12) pełnienia nadzoru autorskiego w toku realizacji robót budowlanych, zgodnie z § 13 Umowy;
 - 13) wykonania wszelkich czynności, analiz, ekspertyz i opracowań niezbędnych do osiągnięcia celu Umowy, nawet jeżeli nie zostały wprost wymienione w OPZ, o ile wymóg ich sporządzenia wyniknie w toku projektowania z przepisów prawa, warunków technicznych gestorów sieci lub wymagań organów administracji publicznej albo instytucji finansującej (BGK) – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 2 dotyczącego zmiany zakresu z inicjatywy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia, informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących opóźnić realizację Umowy, z opisem okoliczności, szacunkowym czasem opóźnienia i propozycją działań naprawczych.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopie wszystkich uzyskanych dokumentów (uzgodnień, opinii, warunków technicznych, decyzji) niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 3. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w następujących etapach i terminach, liczonych od daty zawarcia Umowy:
 - 1) **Etap I** – Koncepcja i opinie specjalistyczne (wizja lokalna wszystkich 12 terenów, inwentaryzacja zieleni/operat dendrologiczny, mapy do celów projektowych, opinia ornitologiczna, opinia chiropterologiczna, koncepcja architektoniczno-krajobrazowa, a także pozostałe opracowania i czynności wskazane dla Etapu I w rozdz. VI pkt 1 OPZ) – w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych);
 - 2) **Etap II** – Projekt budowlany i projekt wykonawczy we wszystkich branżach, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, STWiORB, a także pozostałe opracowania wskazane dla Etapu II w rozdz. VI pkt 2 OPZ – w terminie do 5 miesięcy (150 dni kalendarzowych);
 - 3) **Etap III** – Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę (lub zaświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszeń robót budowlanych) i wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych – w terminie do 7 miesięcy (210 dni kalendarzowych);
 - 4) **Nadzór autorski** – w toku realizacji robót budowlanych, przez cały czas trwania budowy, do dnia uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub do dnia złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
2. Ryzyko niedotrzymania terminów wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu nieprawidłowości we wnioskach do organów administracji, opóźnień w zbieraniu dokumentów lub błędów w dokumentacji wymagających poprawek na wezwanie organów, obciąża Wykonawcę i nie uzasadnia wydłużenia terminu.

§ 4. Wynagrodzenie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

1. Za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: netto zł (słownie:), VAT []%: zł, brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty pracy projektantów i ich współpracowników (wynagrodzenia, składki ZUS, koszty podróży służbowych);
 - 2) koszty uzyskania map zasadniczych, map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestrów gruntów;
 - 3) koszty opinii i ekspertyz specjalistycznych (dendrologicznych, ornitologicznych, chiropterologicznych i innych);
 - 4) koszty uzgodnień z gestorami sieci i organami administracji (w tym opłaty za wydanie warunków technicznych i opłaty za uzgodnienia);
 - 5) koszty opłat skarbowych i administracyjnych związanych z uzyskiwaniem decyzji administracyjnych, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej;
 - 6) koszty wizji lokalnych, dojazdów na teren inwestycji oraz innych czynności terenowych;
 - 7) koszty kopiowania, drukowania, oprawy i digitalizacji dokumentacji;
 - 8) koszty nośników danych;
 - 9) koszty pełnienia nadzoru autorskiego przez cały wymagany okres;
 - 10) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po dokonaniu odbioru poszczególnych etapów, w następujący sposób:
 - 1) po odbiorze Etapu I – 40% wynagrodzenia brutto; jednak nie wcześniej niż w dniu 02.01.2027 r.;
 - 2) po odbiorze Etapu II – 40% wynagrodzenia brutto;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 3) po odbiorze Etapu III – 15% wynagrodzenia brutto.
- 4) po zakończeniu nadzoru autorskiego, na podstawie protokołu potwierdzającego jego należyte wykonanie – 5%
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół odbioru danego etapu.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z § 5 Umowy.
6. Wynagrodzenie za nadzór autorski jest w całości wliczone w wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 – Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu konieczności wykonania prac nieprzewidzianych wprost w OPZ, jeżeli ich wykonanie było niezbędne do osiągnięcia celu Przedmiotu Umowy i mieściło się w jego charakterze, chyba że konieczność ta wynika ze zmiany zakresu Przedmiotu Umowy dokonanej z inicjatywy Zamawiającego (§ 9 ust. 2 pkt 2).
8. W przypadku gdy w toku realizacji Umowy ujawni się konieczność wykonania opracowań dodatkowych, wykraczających poza zakres OPZ i niemożliwych do przewidzenia przy dołożeniu należytej staranności na etapie zawarcia Umowy, ich wykonanie może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia lub aneksu, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
9. Jeżeli przepisy prawa nakazują poniesienie danej opłaty administracyjnej wyłącznie przez właściciela nieruchomości, a nie przez podmiot wnioskujący, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed terminem płatności tej opłaty. Opłatę taką uiszcza Zamawiający, a jej koszt nie jest objęty wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Zasady wystawiania faktur i rozliczenia w KSeF

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) oraz aktualnym harmonogramem wdrożenia obowiązkowego e-fakturowania.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

2. Faktury wystawiane w KSeF oznaczane będą w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca** – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole JST – wartość „1” (zaznaczone): Gmina Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, NIP: 911-17-77-759;
 - 2) **Odbiorca** – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF: Urząd Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, NIP: 619-10-75-643.
3. Każda faktura musi zawierać:
 - 1) odniesienie do niniejszej Umowy – jej numer oraz datę zawarcia;
 - 2) numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do rozliczeń w mechanizmie podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą o VAT.
4. Płatność wynagrodzenia następuje metodą podzielonej płatności, na wydzielony rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, a rachunek bankowy wskazany na fakturze został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego jako rachunek rozliczeniowy i posiada dla niego wydzielony rachunek VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa lub strukturą logiczną wymaganą przez KSeF, w tym w przypadku braku wymaganego rachunku VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przyczyn niezgodności i jej usunięcia (w tym otrzymania faktury korygującej). Termin zapłaty ulega wówczas przedłużeniu o okres niezbędny do wyjaśnienia i usunięcia nieprawidłowości, bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego odsetek za ten okres.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
8. W okresie przejściowym poprzedzającym pełne wejście w życie obowiązku e-fakturowania w KSeF wobec danej kategorii podatników, dopuszcza się wystawienie faktury w dotychczasowej formie elektronicznej lub papierowej, z zachowaniem



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

pozostałych wymogów niniejszego paragrafu – do czasu, gdy korzystanie z KSeF stanie się dla Wykonawcy prawnie obowiązkowe.

§ 6. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Zmiana może polegać na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia, w zależności od kierunku zmiany wskaźnika.
2. Podstawą ustalenia zmiany jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Waloryzacja obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia, która dotyczy prac niewykonanych na dzień złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu waloryzacji nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi pozostające w bezpośrednim związku z realizacją Umowy, jeżeli waloryzacja obejmuje zakres prac powierzonych temu podwykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić:
 - 1) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) nie częściej niż raz na 6 miesięcy, liczonych od ostatniej waloryzacji.
7. Zmiana wynagrodzenia z tytułu waloryzacji wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 7. Zasady odbioru dokumentacji

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru danego etapu Przedmiotu Umowy na piśmie (pocztą elektroniczną lub w formie papierowej).
2. Zamawiający dokonuje weryfikacji Dokumentacji w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości. Termin ten może zostać wydłużony do 21 dni w przypadku dużego wolumenu dokumentacji, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
3. W terminie weryfikacji Zamawiający:
 - 1) dokonuje odbioru bez zastrzeżeń i podpisuje protokół odbioru etapu, albo



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 2) zgłasza na piśmie listę uwag i żąda dokonania poprawek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni.
4. Po dokonaniu poprawek przez Wykonawcę Zamawiający ponownie weryfikuje Dokumentację w terminie do 10 dni.
5. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru etapu jest warunkiem koniecznym wystawienia faktury za dany etap.
6. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do Dokumentacji przez cały okres realizacji zamówienia, a nie tylko na etapie formalnego odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania bieżących uwag Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia, z pisemnym ustosunkowaniem się (akceptacja, propozycja rozwiązania zamiennego lub uzasadnienie niemożności uwzględnienia) w terminie 7 dni od ich otrzymania.
7. Rozpoczęcie realizacji kolejnego etapu przed odbiorem etapu poprzedniego następuje na ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania wcześniejszego odbioru ani zapłaty wynagrodzenia.
8. Warunkiem koniecznym zatwierdzenia Etapu I jest formalna, pisemna akceptacja koncepcji architektoniczno-krajobrazowej przez Zamawiającego, poprzedzona jej prezentacją na posiedzeniu komisji radnych Rady Miejskiej.
9. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy następuje po dostarczeniu przez Wykonawcę:
 - 1) kompletnej Dokumentacji (projekt budowlany, projekt wykonawczy, kosztorysy, przedmiary, STWiORB) w wymaganej liczbie egzemplarzy papierowych i w formie elektronicznej, zgodnie z § 8 Umowy;
 - 2) wszystkich oryginałów lub poświadczonych kopii decyzji administracyjnych (pozwolenie na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszeń robót budowlanych, decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów – jeżeli dotyczy, decyzja RDOŚ – jeżeli dotyczy);
 - 3) wszystkich oryginałów lub kopii uzgodnień, opinii i warunków technicznych;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o kompletności Dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami wniosku o dofinansowanie BGK i zasadą DNSH.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

10. Dokumentacja, która nie umożliwia wszczęcia i przeprowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane lub wykonania robót budowlanych bez konieczności zlecenia opracowań uzupełniających, nie jest dokumentacją kompletną i nie podlega odbiorowi.
11. Podpisanie protokołu odbioru etapu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów.

§ 8. Forma i ilość egzemplarzy dokumentacji

1. Forma papierowa:

- 1) projekty (dla każdej z branż): min. 4 komplety dla Zamawiającego, oprawione w teczki lub segregatory, z opisem na grzbiecie i spisem treści, powiększone o egzemplarze niezbędne do złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej w liczbie wymaganej przepisami prawa;
- 2) kosztorysy, przedmiary, STWiORB: min. 4 komplety;
- 3) opinie i ekspertyzy przyrodnicze (ornitologiczna, chiropterologiczna, operat dendrologiczny): min. 2 komplety;
- 4) decyzje, warunki techniczne, uzgodnienia: 1 komplet (oryginały lub poświadczone kopie).

2. Każdy egzemplarz musi zawierać stronę tytułową (nazwa projektu, nazwa Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, data opracowania), spis treści z numeracją stron, oświadczenia projektanta o zgodności z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności Dokumentacji, a także pieczęcie i podpisy projektantów z numerami uprawnień budowlanych.

3. Forma elektroniczna (na nośniku – pendrive USB min. 32 GB lub dysk zewnętrzny, w co najmniej 2 egzemplarzach): rysunki w formacie .dwg lub .dxf (kompatybilnym z AutoCAD 2018 lub nowszym) jako format edytowalny oraz PDF/A (bez zabezpieczeń hasłem) jako format nieedytowalny; opisy, specyfikacje i STWiORB w formacie .docx lub .odt oraz PDF/A; kosztorysy i przedmiary w formacie programu kosztorysowego (do uzgodnienia z Zamawiającym) lub .xlsx oraz PDF/A; ekspertyzy i opinie w PDF/A; decyzje administracyjne, warunki techniczne i uzgodnienia jako skany oryginałów w rozdzielczości min. 300 dpi.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

4. Wersja elektroniczna Dokumentacji musi być w pełni spójna z wersją papierową i musi zawierać spis treści umożliwiający łatwe odnalezienie poszczególnych opracowań.

§ 9. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiana terminu realizacji** – dopuszczalna w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dochowania terminu, w szczególności opóźnień w wydawaniu decyzji administracyjnych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie organów administracji lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych procedur administracyjnych, których konieczności nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) zmiany przepisów prawa powodującej konieczność uzyskania dodatkowych decyzji, pozwoleń lub uzgodnień niewymaganych na dzień zawarcia Umowy,
 - d) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy z inicjatywy Zamawiającego,
 - e) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu materiałów, dokumentów, pełnomocnictw lub zajęciu stanowiska w terminach wymaganych Umową;
 - 2) **zmiana zakresu Przedmiotu Umowy** – dopuszczalna wyłącznie z inicjatywy Zamawiającego, w przypadku zmiany zakresu planowanej inwestycji lub warunków dofinansowania; zmiana zakresu może skutkować odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
 - 3) **zmiana wynagrodzenia**:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany w trakcie realizacji Umowy:



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - zmiany zakresu Przedmiotu Umowy z inicjatywy Zamawiającego,
 - waloryzacji na zasadach określonych w § 6 Umowy;
- b) Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit a), może polegać na podwyższeniu albo obniżeniu wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia jest dokonywana w zakresie odpowiadającym wpływowi zmiany przepisów na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, tak aby wynagrodzenie nie było ani niższe, ani wyższe niż wynika z tej zmiany.
- c) Wykonawca składający wniosek o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, przedkładając w szczególności:
- szczegółowe wyliczenie kwoty zmiany wraz z opisem przyjętej metody;
 - wykaz osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy (z oznaczeniem podstawy zatrudnienia), z podaniem wymiaru czasu pracy i ich wynagrodzenia przed zmianą przepisów i po zmianie;
 - kopie umów o pracę (zlecenia) oraz aneksów do nich (dane osobowe mogą być zanonimizowane), a w przypadku zmiany składek lub wpłat do PPK – dokumenty potwierdzające ich naliczenie (np. zanonimizowane zestawienia płacowe);
 - oświadczenie Wykonawcy, że wnioskowana kwota zmiany nie obejmuje kosztów, które zostały już uwzględnione w innej zmianie wynagrodzenia
 - na żądanie Zamawiającego – inne dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- d) Zamawiający rozpatruje kompletny wniosek w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia wniosku; bieg terminu rozpatrzenia liczy się wtedy od dnia doręczenia uzupełnień. Jeżeli Wykonawca nie wykaże wpływu zmiany przepisów na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia.
- 4) **zmiana osób pełniących funkcje projektantów** – dopuszczalna pod warunkiem, że nowe osoby spełniają wymagania określone w SWZ dla danych funkcji, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego; zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zostać złożony w formie pisemnej i zawierać: wskazanie podstawy zmiany, opis okoliczności uzasadniających zmianę, uzasadnienie wpływu tych okoliczności na realizację Umowy, propozycję zmiany terminu, zakresu lub wynagrodzenia oraz dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, jeżeli są dostępne.
4. Strona dochodząca zmiany Umowy musi wykazać podstawę faktyczną i prawną zmiany.
5. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do obejścia przepisów Pzp ani zmiany ogólnego charakteru Umowy.

§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy za kompletność Dokumentacji

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość Dokumentacji.
2. Dokumentacja musi zapewniać możliwość osiągnięcia wszystkich wskaźników i rezultatów wskazanych we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Gminę Międzybórz do BGK w ramach IZTM. Dokumentacja niezapewniająca osiągnięcia wskaźników (m.in. długości ciągów pieszo-rowerowych 0,740 km, liczby drzew 114 szt., krzewów 3 800 szt., liczby punktów oświetleniowych LED 82 szt., budowy toalety kubaturowej, budowy 5 placów zabaw, montażu 72 ławek, 72 koszy, 6 parkingów rowerowych, 18 tablic edukacyjnych, powierzchni biologicznie czynnej min. 1,40 ha) jest dokumentacją wadliwą.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych na etapie projektowania okolicznościach mogących uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wskaźników projektu, wraz z propozycją rozwiązań zamiennych.

§ 11. Zobowiązania dotyczące dofinansowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie projektu z instytucją finansującą (BGK) w ramach IZTM, w szczególności do:
 - 1) pełnego uwzględnienia wszystkich wymagań wynikających z zasady DNSH;
 - 2) zaprojektowania wyłącznie rozwiązań kwalifikowalnych w rozumieniu zasad IZTM;
 - 3) zapewnienia, że projekt małej architektury nie przewiduje nawierzchni poliuretanowych, ani innych trwale uszczelniających pod placem zabaw;
 - 4) opracowania Dokumentacji w sposób umożliwiający organom kontrolnym weryfikację zgodności robót budowlanych z zasadą DNSH.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyjaśnień na etapie kontroli projektu przez BGK lub inne organy kontrolne, w zakresie dotyczącym opracowanej Dokumentacji, przez cały okres trwałości projektu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodność Dokumentacji z zasadami IZTM i DNSH, jeżeli niezgodność ta wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności za koszty i straty Zamawiającego wynikłe z odmowy lub ograniczenia wypłaty dofinansowania w związku z wadami Dokumentacji.

§ 12. Certyfikacja i wymagania materiałowe

1. Wszystkie zaprojektowane urządzenia i elementy wyposażenia placów zabaw muszą posiadać certyfikaty zgodności z normami PN-EN 1176 (wyposażenie placów zabaw) oraz PN-EN 1177 (nawierzchnie amortyzujące) lub z normami równoważnymi. Nawierzchnie bezpieczne placów zabaw wykonywane będą wyłącznie z materiałów naturalnych (piasek, wióry drewniane, kora, żwir lub inne o udokumentowanych



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

parametrach bezpieczeństwa i przepuszczalności), z bezwzględnym wykluczeniem nawierzchni poliuretanowych, gumowych i innych trwale uszczelniających.

2. Elementy małej architektury (ławki, kosze, leżaki, parkingi rowerowe) wykonane będą z materiałów posiadających:
 - 1) w przypadku drewna – certyfikat FSC/PEFC lub równoważny, potwierdzający pochodzenie z legalnych i zrównoważonych źródeł;
 - 2) atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub równoważne dokumenty wykluczające emisję lotnych związków organicznych (LZO) powyżej dopuszczalnych norm do powietrza i gleby.
3. Oprawy oświetlenia LED muszą posiadać parametry techniczne zgodne z OPZ oraz odpowiednie atesty i karty katalogowe potwierdzające: klasę energetyczną min. A+, klasę szczelności min. IP66, klasę odporności mechanicznej min. IK10, płaski klosz eliminujący emisję światła w górną półsferę (ULOR=0), żywotność źródła światła min. 50 000 h oraz współczynnik oddawania barw (CRI) min. 70.

§ 13. Nadzór autorski

1. Nadzór autorski obejmuje cały okres realizacji robót budowlanych, od dnia rozpoczęcia robót do dnia uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy (a w zakresie, o którym mowa w pkt 4 – również w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane), i obejmuje w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem, w tym uczestnictwo w naradach koordynacyjnych i wizytowanie placu budowy na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru – z uwzględnieniem zgodności tych rozwiązań z wymaganiami IZTM i zasadą DNSH;
 - 3) udział w komisjach i naradach technicznych oraz w odbiorze końcowym robót, na wniosek Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 4) udzielanie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji – zarówno na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót, jak i na etapie realizacji robót;
 - 5) udział w czynnościach kontrolnych i wyjaśniających prowadzonych przez BGK lub inne organy kontrolne w zakresie zgodności realizacji z Dokumentacją oraz zasadą DNSH.
2. Zamawiający zgłasza konieczność wykonania czynności nadzoru autorskiego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego działania.
 3. Wynagrodzenie za nadzór autorski jest w całości wliczone w cenę ryczałtową Przedmiotu Umowy – Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru danego etapu – w zakresie Dokumentacji objętej tym etapem – a w przypadku odstąpienia od Umowy z chwilą przekazania opracowań, o którym mowa w § 21 ust. 5, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji jako całości oraz do każdego jej elementu stanowiącego utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, bez ograniczeń terytorialnych, ilościowych i czasowych, na polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie Dokumentacji dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów teleinformatycznych;
 - 3) udostępnianie Dokumentacji osobom trzecim, w tym organom administracji publicznej, gestorom sieci, jednostkom uzgadniającym, wykonawcom robót budowlanych oraz instytucji finansującej (BGK) i organom kontrolnym;
 - 4) publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym na platformie zakupowej i w Biuletynie Informacji Publicznej;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 5) wykorzystanie Dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz realizacji tych robót;
 - 6) dokonywanie zmian, aktualizacji i opracowań zależnych Dokumentacji przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Dokumentacji oraz zobowiązuje się do niewykonywania prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z Dokumentacji przez Zamawiającego, z wyjątkiem nadzoru autorskiego.
 3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy Dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona.
 4. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja wykonana w ramach Umowy nie narusza praw autorskich ani innych praw osób trzecich, i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tego tytułu.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu zachowują moc po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 15. Rękojmia i usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Dokumentacji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Za wadę Dokumentacji uważa się w szczególności:
 - 1) niezgodność z obowiązującymi przepisami prawa, normami lub zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) brak wymaganych elementów Dokumentacji niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
 - 3) błędy projektowe, obliczeniowe, konstrukcyjne, technologiczne lub materiałowe;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 4) brak koordynacji międzybranżowej skutkujący kolizjami rozwiązań projektowych;
 - 5) niezgodność z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ, wnioskiem o dofinansowanie BGK lub zasadą DNSH;
 - 6) brak wymaganych certyfikatów lub atestów, o których mowa w § 12 Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad Dokumentacji Zamawiający wzywa Wykonawcę pisemnie do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie:
- 1) 7 dni od daty wezwania – dla wad ujawnionych na etapie przetargu na roboty budowlane lub na etapie realizacji robót, jeżeli wada wymaga natychmiastowego działania dla zapewnienia ciągłości procesu budowlanego;
 - 2) 14 dni od daty wezwania – dla pozostałych wad;
 - 3) w terminie dłuższym, ustalonym przez Strony, w przypadku wad wymagających szczególnie pracochłonnych działań lub zewnętrznych uzgodnień.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad Zamawiający może, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca ponosi pełne koszty wynikłe dla Zamawiającego z wad Dokumentacji, w tym koszty robót dodatkowych, których konieczność wykonania wynika z błędów projektowych, z zastrzeżeniem ogólnych przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wprowadzone do Dokumentacji przez osoby trzecie bez jego wiedzy i pisemnej akceptacji.
7. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi nie wyłączają prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kosztów usunięcia wad na zasadach ogólnych.

§ 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w formie (do wskazania przez Wykonawcę zgodnie z Pzp).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych, odszkodowań oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji.
3. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi, o którym mowa w § 15 ust. 1.
5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia albo wniesienia nowego zabezpieczenia, obejmującego cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi.

§ 17. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zgłoszeniu do odbioru któregośkolwiek z etapów Przedmiotu Umowy, określonych w § 3 ust. 1 pkt 1–3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po upływie terminu określonego dla danego etapu w § 3 ust. 1 Umowy;"
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub ujawnionych w okresie rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 albo § 15 ust. 3 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu braków lub wad Dokumentacji wskazanych przez organy administracji publicznej, gestorów sieci lub inne podmioty uczestniczące w procesie uzyskiwania decyzji, opinii lub uzgodnień – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez ten organ lub podmiot, a jeżeli termin nie został wyznaczony – po upływie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy;

- 4) za niestawiennictwo na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach nadzoru autorskiego w terminie określonym w § 13 Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek,
 - 5) za nieprzekazanie w terminie wyjaśnień, opinii lub odpowiedzi w sprawie rozwiązań zamiennych w ramach nadzoru autorskiego – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 6) za odmowę sprawowania nadzoru autorskiego lub jego zaprzestanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy albo za brak odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 8) za nieprzedłożenie w terminie miesięcznego raportu z postępu prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 Umowy, – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 9) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy; kara ta nie obejmuje odstąpienia od Umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, w którym stosuje się ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Kara ta nie należy się w przypadkach odstąpienia przewidzianych przepisami Pzp lub postanowieniami Umowy uprawniającymi Zamawiającego do odstąpienia z przyczyn niezawinionych.
3. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1–9 podlegają kumulacji.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy z wszystkich tytułów określonych w Umowie, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W ramach tego limitu łączna wysokość kar z tytułu zwłoki (ust. 1 pkt 1–3) nie może przekroczyć 20 %, a łączna wysokość kar z tytułu nadzoru autorskiego (ust. 1 pkt 4–7) nie może przekroczyć 5 %



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

tego wynagrodzenia. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego, wynosi [30]% tego wynagrodzenia.

5. Wykonawca nie ponosi kary umownej, jeżeli zwłoka lub uchybienie wynika z okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności z opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu materiałów, dokumentów lub pełnomocnictw albo z braku lub opóźnienia wezwania do czynności nadzoru autorskiego, a także w przypadkach, w których zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy doszło do zmiany terminu realizacji.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w części dotyczącej nadzoru autorskiego, jeżeli Wykonawca co najmniej 3 razy uchybi terminom wynikającym z § 13 Umowy albo odmówi sprawowania nadzoru. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających. W takim przypadku Zamawiający może zlecić nadzór autorski innej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca nie traci prawa do wynagrodzenia za nadzór wykonany należycie.
7. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy (w tym z kwoty płatnej po zakończeniu nadzoru autorskiego), z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich na drodze sądowej. Potrącenie następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kary, z podaniem podstawy i sposobu jej obliczenia.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy ani usunięcia stwierdzonych wad lub braków Dokumentacji.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku utraty lub ograniczenia dofinansowania z BGK w związku z wadami Dokumentacji. Kary umowne z ust. 1 pkt 1–9 stanowią karę zaliczaną w rozumieniu art. 484 § 1 zd. 2 Kodeksu cywilnego, a odszkodowanie ponad karę zostanie pomniejszone o kwotę zapłaconych kar.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 18. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, w tym w szczególności w zakresie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej, na



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

zasadach udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o zakresie prac powierzonych podwykonawcy oraz dane identyfikujące podwykonawcę najpóźniej przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji powierzonych mu czynności.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynację opracowań oraz ich zgodność z przepisami prawa i wzajemną spójność branżową, a także zapewnić skuteczne nabycie przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do opracowań podwykonawcy w zakresie umożliwiającym ich dalsze przeniesienie na Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot zastępowany.

§ 19. Współpraca Stron

1. Do bieżącej koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji Umowy, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 2) wyznaczenia osoby do kontaktu, dostępnej w dni robocze w godzinach 8:00–14:00;
 - 3) zapewnienia dostępu do terenów objętych inwestycją w celu przeprowadzenia wizji lokalnych, inwentaryzacji i pomiarów;
 - 4) terminowego rozpatrywania koncepcji, projektów i innych opracowań przedstawianych przez Wykonawcę oraz zgłaszania uwag w terminach określonych Umową, tj. w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania, chyba że Umowa stanowi inaczej;
 - 5) udzielania pełnomocnictw niezbędnych do występowania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania prawidłowo sporządzonego wniosku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielem merytorycznym Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00–14:00 oraz do udziału w spotkaniach roboczych zwoływanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, na terenie inwestycji lub w formie online, na wezwanie przekazane z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 20. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 Pzp oraz w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeżeli w szczególności:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego i nie podjął jej pomimo pisemnego wezwania;
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, niezgodny z Umową, OPZ, obowiązującymi przepisami lub zasadami wiedzy technicznej, i nie usunął nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

- 4) suma kar umownych naliczonych z tytułu zwłoki osiągnie limit określony w § 17 ust. 3 Umowy;
- 5) Wykonawca nie przedłożył lub nie utrzymuje wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub polisy ubezpieczeniowej OC.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, przekazać Zamawiającemu wszystkie wykonane opracowania, materiały, wersje elektroniczne Dokumentacji, uzyskane decyzje, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Strony sporządzą protokół inwentaryzacji określający stopień zaawansowania prac na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną i odebraną część Przedmiotu Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi w zakresie Dokumentacji wykonanej przed dniem odstąpienia.

§ 21. Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności informacji o planach inwestycyjnych Zamawiającego, stanie prawnym działek i budżecie projektu. Kontakty z mediami i osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 22. Ochrona danych osobowych

Do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy stosuje się przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w procesie udzielania



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

zamówień publicznych, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, zgodnie z którą administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Międzybórz, ul. Kolejowa 13, 56-513 Międzybórz, a kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem inspektor@miedzyborz.pl.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, uzupełnienia, odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 4 oraz § 20 ust. 2 Umowy.
2. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
3. Do Umowy stosuje się prawo polskie. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne, w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W braku porozumienia co do polubownego rozwiązania sporu, właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr
 2. oferta Wykonawcy – Załącznik nr,
 3. kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej – Załącznik nr
 4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – Załącznik nr
 5. klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Rewitalizacja i zwiększenie terenów zieleni miejskiej w mieście Międzybórz

7. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł, i do przedłożenia kopii aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, a w przypadku gdy polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy – do jej odnawiania i przedstawiania Zamawiającemu nowej polisy najpóźniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA